

Porttelefon PA-519

In- och ut passage

- Visa kortet framför kortläsaren.
- Om passagen godkänns visas texten **Olåst**.

Ringa upp

- Påbörjad uppringning kan när som helst avbrytas med X.

Ringa upp via portregister 06.00 - 21.00

1. Tryck på någon av **SÖK**-knapparna för att tända bakgrundsbelysningen.
2. Bläddra till önskad person.

Alternativt, mata in första bokstaven i personens för- eller efternamn. Varje tangent motsvarar 3 bokstäver (till exempel d, e, f). Därför visas *alla* namn med initialbokstav som motsvarar *någon* av knappens bokstäver (med sökbokstaven markerad).

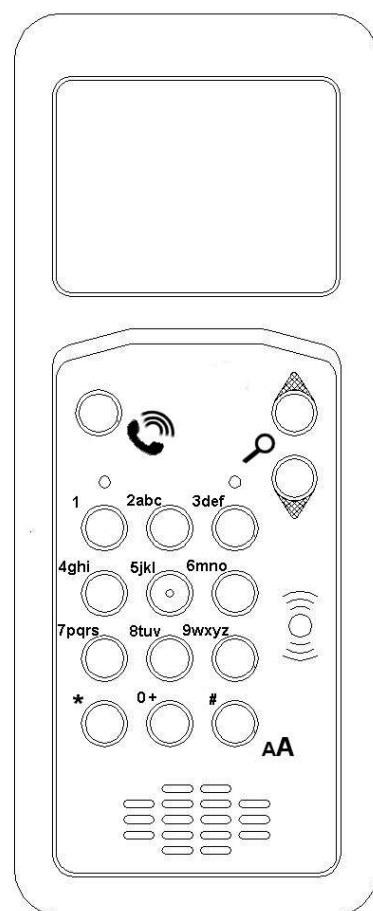
3. Om ingen tangent trycks inom 10 sekunder slocknar teckenfönstret och sökningen avbryts.
4. Tryck på **RING**-knappen. Uppringning sker. Teckenfönstret visar:

- Ringer upp ...
- Den boendes namn och våningsbenämning

Ringa upp med abonnentnummer 21.00 – 06.00

1. Tryck på **RING**-knappen.
2. Knappa in hyresgästens telefonnummer. Uppringning sker.

För att låsa upp entréporten trycker du på siffran 0(noll) i den telefonen ni svarar i.



Porttelefon – Lägg till eller ändra telefonnummer

För att lägga till eller ändra telefonnummer till porttelefonen kontaktar du vårt kundcenter på mejl, kundcenter@kfast.se eller via telefon, 016-16 75 16.

Du behöver ange din adress, ditt lägenhetsnummer, det nya telefonnumret samt namnet som ska vara kopplat till de.