

Projekteringsanvisning

PASSERSYSTEM & INBROTTSLARM – Kommunala lokaler

Sammanställd av: Projektavdelningen och Verksamhetssäkerhet Eskilstuna kommun.
Datum: 2025-11-25

Ändringshistorik

TEL VÄXEL:
E-POST:
HEMSIDA:

016-16 75 00
info@kfast.se
www.kfast.se

BESÖKSADRESS:

Munktellstorget 2
630 05 Eskilstuna
Sverige

POSTADRESS:

631 86 Eskilstuna
Sverige

	Ändring	Version	Sign
Datum			
2025-11-25		2025:11	M Nygren

Inledning

Dessa projekteringsanvisningar ska alltid användas vid om- till- och nybyggnad i Eskilstuna kommuns fastigheter. Eskilstuna kommunfastigheter ansvarar för de byggnadsprojekt som utförs i Eskilstuna kommuns lokaler.

Alla avsteg från projekteringsanvisningarna ska beslutas av Eskilstuna kommunfastigheters projektledare i samråd med projektchef i tidigt skede.

Projektavdelningen är ansvarig för att dessa projekteringsanvisningar utvärderas och uppdateras löpande. Aktuella projekteringsanvisningar vid projektets början ska gälla genom hela projektet oavsett om de uppdateras eller ej.

Vilka delar av projekteringsanvisningarna som ska ingå beror av projektets omfattning. Den som har ansvar för projekteringen är också ansvarig för att projekteringsanvisningarna följs.

Innehåll

Inledning	3
1. Syfte	5
2. Läsanvisning	5
3. Inbrottslarm	6
4. Passersystemet	6
4.1 Installationsanvisning Indigraf.....	7
4.2 Årskalender	7
4.3 Utbildning.....	7
4.4 Skalskydd.....	7
4.5 Strömberäkningsdokument	7
5. Dokumentation	8
5.1.1 OR-ritningar / Sektionslista.....	8
6. Egenkontroller	8
7. Låssystem	8
7.1.1 Behörigheter.....	9
7.1.1.1 Övrigt angående behörigheter	9

1. Syfte

Det övergripande syftet med dessa projekteringsanvisningar är att säkerställa kvaliteten på utformning av Eskilstuna kommuns lokaler.

Felaktiga larm står för en stor del av uttryckningar som görs av vaktbolag och innebär onödiga kostnader för verksamheten. Vidare är det av yttersta vikt ur både egendomsskydd, trygghet för personal samt nyttjare av lokalerna att man kan känna sig trygg i lokalerna. Det är därför viktigt att skalskydd och passersystem fungerar som verksamheten önskar samt att de instruktioner som systemadministratör med flera behöver är tydliga. Erforderlig utbildning av personal och andra intressenter ska genomföras innan byggnaden överlämnas till verksamheten.

Nedanstående ska alltid beaktas vid ny-, om- och tillbyggnad.

- Inför en om- eller tillbyggnad bör befintlig byggnad alltid inventeras i syfte att fastställa eventuella befintliga system och eventuell återvinning av redan installerad utrustning med mera.
- Projekteringsanvisningarna ska alltid läsas tillsammans med övriga projekteringsanvisningar enligt Kfast hemsida: <https://www.kfast.se/vi-bygger/ar-du-entreprenor-eller-konsult>

2. Läsanvisning

Denna anvisning behandlar inbrottslarm och passagesystem och ska användas av alla som avser uppföra byggnader åt Eskilstuna kommun. Främst av Arkitekter, Konstruktörer och Elprojektörer. I övrigt så ska anvisningen läsas av samtliga konsultgrupper tillsammans med övriga projekteringsanvisningar.

Ska- och börkrav för denna anvisning gäller att:

- Begreppet ”ska” används för att uttrycka ett krav som är bindande. Ska-kraven är obligatoriska och ska tillämpas.
- Begreppet ”bör” används för att uttrycka en rekommendation bland flera möjligheter. Det ska dock finnas starka skäl för att inte följa rekommendationen. Dessa skall dokumenteras och redovisas för Kfast projektledare innan avsteg görs.

3. Inbrottslarm

Inbrottslarm skall uppfylla ställda krav i SSF 130 enligt senaste utgåvan, larmklass 2. Inbrottslarmet skall vara full integrerat i passersystemet.

Placering av larmdon, detektorer mm ska ske i samråd med beställare för att minimera risken för störning vid möblering samt sabotage. Detektorer ska vara övertäckningsskyddade i lokaler där elever vistas utan personal. M5 Mega ska ha en egen larmsändare AddSecure Airborne DC Dual.

Eventuell räddningsnyckelbox ska ha sabotagelarm kopplat till inbrottslarmet.

4. Passersystemet

Passagesystemet skall vara kompatibelt med RCO Mega 5 och utföras av auktoriserad installatör. R-touchpanel ska placeras inomhus i anslutning till huvudentré.

Passagesystemet skall vara fullt färdigprogrammerat med alla dörrar, funktioner, larmtider, användare och behörighetsgrupper inprogrammerade, se tabell Behörigheter.

M5 klient ska installeras på anvisad dator/server hos kommunen.

Avseende enheter i RCO-systemet skall samtliga enheter döpas så alla kan härleda till vilken enhet det är i byggnaden.

Enheterna (UC, I/O, DIO, KL, MAP) skall märkas med Dymo eller graverad plastskylt ute i byggnaden med systemenhets namn.

All programmering skall ske i samråd med beställare och kommunens säkerhetssamordnare. Vid om- och tillbyggnad skall ny programmering anpassas till ev befintligt system.

Entreprenör ska senast 10 veckor före programmeringen påbörjas meddela B vem som skall utföra programmeringen.

Kortläsare som placeras utomhus ska förses med vandalskydd.

Utrymmen såsom WC och klädkammare inne i lägenhet på ett vård- och omsorgsboende ska ej vara låsbara, specialfall kan förekomma, beslut tas tillsammans med Kfast projektledare. Medicinskåp och kemikalieskåp ska vara elektroniskt låsbara, om inget annat anges. Medicinskåp skall även vara loggbart.

4.1 Installationsanvisning Indigraf

Indigrafen upprättas på en OR-ritning.

Indigrafen ska innehålla alla larmområden och dörrmiljöer samt möjlighet att styra dessa via Indigrafen.

Vid ny/om/utökad installation ska alla dessa funktioner finnas med:

- Kolvkontakt i elslutbleck/motorlås
- Dörrlägesindikering (infällt om möjligt)
- Nödutrymningsindikering

Funktionsprogrammering via Indigraf:

Dörrmiljöer

- Tidkod dörr olåst
- Låsa dörr med *0*
- Knappöppning *1*
- Återställ dörrläge

Larmområde:

- Tillkoppling
- Frånkoppling
- Köpa tid
- Återställa larmområde
- Återställa utgångar efter larm

Specifika önskemål från verksamheten kan förekomma.

4.2 Årskalender

Upprätta en årskalender anpassad för verksamheten.

4.3 Utbildning

Alla som hanterar och administrerar RCO-systemet ska genomgå en utbildning av systemet vilket ingår i entreprenörens åtagande, tidsåtgång 8 timmar fördelat på 2-3 tillfällen.

4.4 Skalskydd

Inom Eskilstuna kommun ska det vara lägst skyddsklass 1.

Skolor och förskolor gör avsteg gällande låsklass 3.

Låsklass 2A / 2B / S2, utrymningskravet går före skyddsklass.

Motorlås typ Step 352S eller elslutbleck typ Step 18 / 28 låshus med hakregel skall användas.

Övriga verksamheter med nattlåsning låsklass 3.

4.5 Strömberäkningsdokument

Nätaggregat/batteribackup och batterier anpassas efter RCO-systemets uppbyggnad.

5. Dokumentation

5.1.1 OR-ritningar / Sektionslista

OR-ritningar / Sektionslista skall finnas i låsbart dokumentskåp vid manöverpanelen. Samtliga dokument ska finnas i digitala pärmar och lagring ska ske på ett säkert ställe och som en backup alternativt laddas ner på USB-sticka.

6. Egenkontroller

Inför slutbesiktning skall beställaren ha tillgång till alla egenkontroller, larmöverföringsprotokoll samt larmsektioner.

7. Låssystem

Vid ombyggnation skall nya cylindrar integreras med befintligt RCO passersystem, huvudnyckelcylinder och passersystemcylinder skall användas vid nödöppning.

Samtliga dörrar ska vara försedda med cylinder samt vara elektroniskt låsbara förutom teknikutrymmen som enbart förses med cylinder.

7.1.1 Behörigheter

Chef/Ledning	Alla Dörrar + Larmhantering	Mån-sön	00:00-23:59
Väktare/Blåljuspersonal	Alla Dörrar + Larmhantering	Mån-sön	00:00-23:59
Verksamhetsanpassad	Verksamhetsanpassad	Verksamhetstider	
Ordinarie Personal	Verksamhetsanpassad + Larmverksamhetsanpassad	Verksamhetstider	
Lokalvård	Alla dörrar	Utökade verksamhetstider	05:00-18:00
Övrig personal/vikarie	Verksamhetsanpassad	Verksamhetstider	
Vaktmästare/Fastighetsskötare	Alla dörrar + Larmhantering	Verksamhetstider	
Sophantering	Endast dörr till soprum	Verksamhetstid	06:00-20:00
Posthantering	Reception	Verksamhetstider	
Övriga tekniker/Entreprenörer	Alla Dörrar + Larmhantering	Avtalspart/Certego	00:00-23:59
It-tekniker	Anpassad, alla dörrar	Utökade verksamhetstider	06:00-20:00
RCO Tekniker	Alla Dörrar + Larmhantering	Mån-sön	00:00-23:59

7.1.1.1 Övrigt angående behörigheter

Verksamhetsanpassade behörigheter i samråd med intern säkerhet.

Väktare / Blåljuspersonal

Behörigheten uppdateras löpande vid byggnation av passersystem.