



KFAST

Ansvarsfördelning mellan kommunal förvaltning och Kfast gällande lokalvård som ingår i avtalet.

Lokalvård kan ingå i den hyra som den kommunala förvaltningen betalar till Kfast. Hur mycket städning som ingår i hyran regleras i varje enskilt hyresavtal.

Följande arbeten ansvarar kommunal förvaltning själva för:

- Stolar upplyftes på bänkarna så att golvstädning kan genomföras.
- Löst skräp plockas upp, t ex radergummi, kriter, papper, leksaker, krukväxter och nedskräpning av dessa dagligen.
- Whiteboard tavlor suddas efter sista lektionen för dagen
- Grovskräp i slöjdsalar plockas upp. Bänkar, maskiner mm grovsopas eller dammsuges.
- Små mjuka mattor borttages eller dammsuges
- Ansvarar för textilier i lokalerna. Soffor, gardiner, andra textilier
- Rengöring av datorer och annan elektronisk utrustning, exempelvis tangentbord, telefoner, skärmar.
- Kablar, sladdar till datorer mm hängs upp från golvet så att det inte hindrar städningen.
- Grov rengöring av bänkar, bord, stolar och diskbänkar från exempelvis färg, blyertssträck, lim, tuggummi, matrester orsakat av verksamheten samt regelbunden avtorkning av möbler i matsalar.
- Skrivbord, bokhyllor och höga skåp ska vara fria ytor för att städningen ska kunna utföras.
- Ansvarar för kläder hängs upp och skor placeras på ett sådant sätt att städningen ej förhindras.
- Torka upp akutspill. Så som vätskor av olika slag, även kroppsvätskor.
- Mjuka soffor i klassrummen dammsuges
- Källsortering – tömning av sorteringskärl. Lokalvård tar bara brännbart.
- Tömning av avfall så som blöjpåsar, deponi, återvinning,
Inköp av sopsäckar till avfall som blöjor, deponi, återvinning.
- Inköp samt påfyllning av handdukspapper/pappersrullar och tvål i klassrum/mindre matrum andra utrymmen där verksamheter har dispensrar.

Städning är en del av fastighetsunderhållet. Daglig städning omfattar hela lokaltypen och städning utförs upp till 2,40 meter.



KFAST

Frekvenser för utförd lokalvård:

Lokaltyp	Grundfrekvens
Konferensrum	2,5 dagar/veckan
Aula/samlingssalar	2,5 dagar/veckan
Individuella arbetsrum (kontor, expeditioner)	1 dag/veckan
Förråd	1dag/månad
Hiss	1 dag/veckan
Lärosalar, grupprum, lab.	5 dagar/veckan
Mottagningsrum	5 dagar/veckan
Bibliotek	2,5 dagar/veckan
Kommunikationsutrymmen (entré, korridor mm)	5 dagar/veckan
Gymnastiksalar med omkl	5 dagar/veckan
Personalrum	5 dagar/veckan
Kök/Pentry	5 dagar/veckan
Matsalar	5 dagar/veckan
Slöjdsalar, hemkunskap	5 dagar/veckan
Trappa	5 dagar/veckan
Lekrum, snickeri, sovrums, vilrum, uppehållsrum	5 dagar/veckan
Toalett och hygienutrymmen	5 dagar/veckan
Teknikrum, Undercentral	städas ej

TEL VÄXEL: 016-16 75 00

BESÖKSADRESS: Munktellstorget 2
630 05 Eskilstuna

POSTADRESS: Eskilstuna
kommunfastigheter AB
631 86 Eskilstuna

E-POST: info@kfast.se

HEMSIDA: www.kfast.se

Sida 2 (5)



KFAST

Följande arbeten som Kfast ansvarar för:

Dagligen -

- Rengöring av golv
- Avfläckning golv
- Tömning papperskorg
- Damning/avtorkning av dörrhandtag, strömbrytare, bänkar och övriga ytor som man ofta tar i med händerna.
- Rengöring av Whiteboardtavlor
- Rengöring av sanitära enheter och speglar samt påfyllning av toamaterial
- Påfyllning av tvål samt pappershanddukar vid handfat i matsalar.
- Förskolor, dammsuga stora mjuka samlingsmattor. Tillkommer sedan 1 augusti 2023 en extra kostnad på dammsugning av samlingsmattor dagligen. Antal mattor varierar per förskola.

En gång per vecka -

- Damning innebärande att avtorka/avborsta möbler, ovanpå skåp och fria ytor
- Torka bort lättare klotter inomhus på bänkar och skåp som kan avlägsnas med mildt rengöringsmedel och en torkduk.
- Avfläckning utav enklare fläckar på dörrar, dörrkarmar, dörrglas, mellanglas i vägg. Samt yttre entrédörrar samt partier.
- Borttagning av tejp på innerdörrar med glas samt fönster inomhus.
- Dammsuga entrémattor, som ej tillhör verksamheten.
- Kontorsstädning – damning samt avfläckning av fria ytor, rengöring av golv, tömning av papperskorg.

TEL VÄXEL: 016-16 75 00

BESÖKSADRESS: Munktellstorget 2
630 05 Eskilstuna

POSTADRESS: Eskilstuna
kommunfastigheter AB
631 86 Eskilstuna

E-POST: info@kfast.se

HEMSIDA: www.kfast.se



KFAST

Varannan vecka tillkommer

- Avtorka golv- och dörrlister

En gång per månad tillkommer

- Radiatorer.

Förtydligande av moment som ingår i lokavårdsarbetet

Förutom daglig lokalvård så ingår det även att ta hand om ibland förekommande sanitära olägenheter. Med detta menas exempelvis, kräks, avföring, urin på golv och vägg. Gäller vid enstaka tillfällen trots att objektet redan är städat. Vid sanitära olägenheter debiteras verksamheten.

Kfast har tillgång till skyddsutrustning i form av arbetskläder och handskar. Förutom detta så har vi specialprodukter och kunskap att hantera kräks med. Vid de tillfällen då avföring är smetat på väggar och golv kan saneringsfirma beställas. Vilket då verksamheten får bekosta, räknas som skadegörelse.

Saneringsfirma beställs endast i undantagsfall och i samråd med gruppchef. Kommunal förvaltning ska informeras om händelser som ovan. Tillsammans ska vi arbeta för att få bort denna typ av skadegörelse.

TEL VÄXEL: 016-16 75 00

BESÖKSADRESS: Munktellstorget 2
630 05 Eskilstuna

POSTADRESS: Eskilstuna
kommunfastigheter AB
631 86 Eskilstuna

E-POST: info@kfast.se

HEMSIDA: www.kfast.se



KFAST

Storstädning inklusive golvvård

- Storstädning ska ske fortlöpande under året och skall inkludera rengöring av ventilationsdon, armaturer, väggar, inuti golvbrunnar, Tjocka gymnastikmattor samt övrig inredning, dvs. möbler som bord, bordsben, stolar och stolsben. Vid högt belägna ytor innebär från golv upp till 4,0 meter. Ytterligare s.k. höghöjdsstädning över 4,0 meter köps av kund vid behov.

Kommunal förvaltning ansvarar inför storstädning:

- Plocka upp lösa föremål dvs. kläder, skor, blommor på fönsterbräddor, block, leksaker, sladdar mm, se verksamhetens ansvar på första sidan.

Viktigt att Kfast har en bra dialog med kommunal förvaltning så arbetet kan utföras på ett korrekt sett.

Kfast ansvarar för:

- Flytta möbler vid golvvård samt storstäd.

Lättare golvvård ingår i lokalvården löpande under året. Det innebär exempelvis golvvårdsvax i vattnet, som både rengör och skyddar ytan. Torrpolerering eller spraypolering där vax eller spraypolish tillförs golvytan samtidigt som den poleras.

Periodisk golvvård där djupare rengöring eller nollställning av golv ska utföras. Med det menar vi att all gammal skyddsbehandling avlägsnas, före en ny behandling. Porfyllning av porösa och absorberande golv såsom linoleum och sten samt för impregnering-/grundförsegling av betonggolv. Därefter ska ett nytt slitskikt av vax eller polish tillföras, metoden som används ska vara anpassad för golvmaterial. Periodisk golvvård ska utföras vid behov med översyn 1 gång per år för att avgöra om periodiskt underhåll krävs.

Ingår ej i avtal vid storstädning:

- Fönsterputs
- Hög Höjd städning över 4,0 meter köps av kund vid behov.
- Mattvätt
- Invändig rengöring av skåp, torkskåp, garderober, spisar, ugnar, mikrovågsugnar och kylskåp.

TEL VÄXEL: 016-16 75 00

BESÖKSADRESS: Munktellstorget 2
630 05 Eskilstuna

POSTADRESS: Eskilstuna
kommunfastigheter AB
631 86 Eskilstuna

E-POST: info@kfast.se

HEMSIDA: www.kfast.se